

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 24»**

ул. Волгоградская, 2а, г. Красноярск, 660069 телефон/факс 8 (391) 228-58-24  
ИНН2462069378/ КПП246201001

Принято:  
Советом педагогов  
протокол № 1 от 30.08.2022 г.

**Утверждаю:**  
Заведующий МБДОУ № 24  
\_\_\_\_\_ А.Н. Бычакова  
Приказ № 118/1-о от 01.09.2022г.

Принято:  
Родительским комитетом МБДОУ  
Протокол № 1 от 30.08.2022 г.

**Положение  
о порядке организации образовательной деятельности при неблагоприятных  
погодных и метеорологических условиях**

**1. Общее положение.**

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №24» (далее - Учреждение) в соответствии с пунктом 6.0 распоряжения администрации города от 14.09.2020 года « О проведении работы по предотвращению загрязнения атмосферного воздуха в период неблагоприятных метеорологических условий в городе Красноярске в рамках муниципальных полномочий», инструкцией по охране жизни и здоровью детей, режимом воспитания и обучения детей.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует организацию образовательной деятельности при неблагоприятных погодных и метеорологических условиях, организацию прогулок в Учреждении, и направлено на принятия мер минимизации рисков для здоровья детей.
- 1.3. Положение обсуждается и принимается на Совете педагогов, Родительским комитетом МБДОУ и утверждается приказом заведующего.
- 1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового или до отмены.

**2. Порядок работы ДОУ при неблагоприятных метеорологических условиях (НМУ).**

- 2.1. При неблагоприятных погодных условиях деятельность ДОУ осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников соответствии с установленной нагрузкой, расписанием непосредственной образовательной деятельности, иных работников режимом рабочего времени, графиком сменности.
- 2.2. Воспитатели организуют учёт воспитанников, прибывших в ДОУ.
- 2.3. Воспитатели обеспечивают отправку воспитанников по окончании работы ДОУ домой с родителями (законными представителями).

- 2.4. При получении информации Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (Росгидромет) о неблагоприятных метеорологических условиях для города Красноярска своевременно принимать необходимые меры по ограничению пребывания детей, посещающих ДОО, на открытом воздухе:
- Исключить прогулки и дополнительную физическую активность детей с пребыванием на открытом воздухе при загрязнении воздуха 3-ей степени.
  - Увеличить кратности пребывания влажных уборок в помещениях, где находятся дети.
  - Организовать проведение учебных занятий по физической культуре в закрытых помещениях ОО.
  - Усилить контроль за самочувствием детей.
  - Сократить время прогулки дополнительную физическую активность детей с пребыванием на открытом воздухе при загрязнении воздуха 1-ей и 2-ой степени.
- 2.5. Медицинским работникам усилить контроль за самочувствием детей, особенно за детьми, страдающие хроническими и аллергическими заболеваниями. При жалобах по ухудшению самочувствия обеспечить незамедлительный вызов скорой медицинской помощи.

### **3. Формы организации образовательного процесса при неблагоприятных погодных условиях.**

- 3.1. Для воспитанников, пришедших в ДОО, образовательный процесс проводится на основании расписания непосредственной образовательной деятельности, а так же через кружковую работу.
- 3.2. Для воспитанников не пришедших в ДОО в связи с неблагоприятными погодными условиями, образовательный процесс осуществляется в последующие дни в форме индивидуальной работы.
- 3.3. Воспитателями не допускается несанкционированное сокращение продолжительности непосредственной образовательной деятельности.

### **4. Требования к ведению документации ДОО.**

- 4.1. Педагогами ДОО проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка.
- 4.2. Воспитанникам, не пришедшим в ДОО, в табелях посещаемости фиксируется отсутствие.

### **5. Порядок организации питания воспитанников в дни с неблагоприятными погодными условиями.**

- 5.1. Питание воспитанников, прибывших в ДОО в дни с неблагоприятными погодными условиями, осуществляется в штатном режиме в соответствии с Положением «Об организации питания воспитанников ДОО», с учётом количества воспитанников, прибывших в ДОО.
- 5.2. Кладовщик оформляет возврат продуктов согласно Положению «Об организации питания воспитанников ДОО».

### **6. Правила и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников**

- 6.1. Родители (законные представители) имеют право:
- 6.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы ДОО при неблагоприятных погодных условиях и опасных метеорологических явлениях.
- 6.1.2. Самостоятельно принимать решение о возможности посещения / непосещения их ребенком ДОО при неблагоприятных погодных условиях и опасных метеорологических явлениях.
- 6.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:
- 6.2.1. В случае принятия решения о посещении ребёнком ДОО при неблагоприятных погодных условиях и опасных метеорологических явлениях, обеспечить безопасность ребёнка по дороге в ДОО и обратно, нести ответственность за жизнь и здоровье из ребёнка в пути следования в ДОО и обратно.
- 6.2.2. В случае принятия решения о непосещении ребёнком ДОО при неблагоприятных погодных условиях и опасных метеорологических явлениях, предупредить воспитателей группы о своем решении.

**7. Деятельность ответственного лица при организации работы МБДОУ в период неблагоприятных метеорологических условиях.**

7.1. В дошкольной организации приказом заведующего назначается ответственное лицо за приём и передачу информации о НМУ организацию и проведение мероприятий в период НМУ.

ответственный ведет журнал для записи оповещений о НМУ по следующей форме:

Дата, время приёма	Текст сообщения о НМУ	ФИО принявшего	ФИО передающего	Инициалы	Подпись

Размещать информацию о работе дошкольной организации в соответствии с действующим законодательством.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 24", Бычакова Анна Николаевна, заведующий  
17.10.2022 05:16 (MSK), Сертификат 5FB8525396C475557A502589A3FFF3AE