

План противодействия коррупции в МБДОУ № 24 на 2024 год

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1.	Организация работы по определению работников МБДОУ № 24, ответственных за работу по противодействию коррупции в ДОО, внесению необходимых изменений в их должностные инструкции	до 22.01.2024	заведующий
2.	Размещение муниципальной программы по противодействию коррупции на 2024 год, планов противодействия коррупции в администрации города Красноярска, в главном управлении образования администрации города Красноярска, МБДОУ № 24 на официальном сайте ДОО, а также на информационных стендах в местах приема граждан	до 29.01.2024; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	заведующий, ответственный за размещение информации на сайте ДОО
3.	Ознакомление под роспись работников МБДОУ № 24 с планом противодействия коррупции на 2024 год	до 29.01.2024; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	заведующий, ответственный за работу по противодействию коррупции в ДОО
4.	Внесение изменений в планы противодействия коррупции ДОО на 2024 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции, ознакомление работников с изменениями, вносимыми в планы противодействия коррупции	в течение года	заведующий, ответственный за работу по противодействию коррупции в ДОО
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, планов противодействия коррупции ДОО на 2024 год на заседаниях органов управления МБДОУ № 24	по итогам полугодия, года	заведующий, ответственный за работу по противодействию коррупции в ДОО
6.	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в ДОО на 2024 год	ежеквартально	заведующий, ответственный за работу по противодействию коррупции в ДОО

7.	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в ДОО. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы - обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах	в течение года	заведующий, ответственный за работу по противодействию коррупции в ДОО
8.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	ежеквартально	заведующий, ответственный за работу по противодействию коррупции в ДОО
9.	Обеспечение порядка предоставления руководителем (заведующим) ДОО сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30.04.2024	заведующий
10.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в ДОО	в течение года	заведующий, ответственный за работу по противодействию коррупции в ДОО
П.	Приведение в соответствие с действующим законодательством локальных нормативных правовых актов ДОО	в течение года	заведующий, ответственный за работу по противодействию коррупции в ДОО
12.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	заведующий
13.	Использование в работе документации о закупках в электронной форме для муниципальных нужд (нужд заказчиков), примерные формы, разработанные департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	заведующий, ответственный за контрактное управление в ДОО
14.	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	заведующий, ответственный за контрактное управление в ДОО
15.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь-декабрь 2024 года	заведующий, ответственный за работу по противодействию коррупции в ДОО
16.	Размещение информации о наличии и работе «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте ДОО и в местах приема граждан	постоянно, в течение года	заведующий, ответственный за работу по противодействию коррупции в ДОО