

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 24»**

ул. Волгоградская, 2 а, г. Красноярск, 660069 телефон/факс 8 (391) 228-58-24 dou24@mailkrsk.ru
ОГРН 1202400025585 ИНН2462069378/ КПП246201001

ПРОТОКОЛ № 3
заседания педагогического совета
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 24»

Дата проведения: 30 мая 2023 года

Присутствовали: председатель: заведующий Бычакова А.Н.;
секретарь: делопроизводитель Л.С. Выммер;
члены совета: 59 педагогических работников;

Отсутствовали: нет;

Тема: «Итоги работы дошкольной организации за 2022-2023 образовательный период. Успехи, неудачи, перспективы»

Повестка дня.

1. Подведение итогов работы за 2022-2023 образовательный период. Реализация задач годового плана. Итоги ВСОК ДО.
2. Анализ деятельности по реализации мероприятий Дорожной карты по внедрению ФОП ДО в образовательный процесс ДОУ. Обсуждение проекта ОП ДО, вопросы, предложения, замечания.
3. Инфраструктура, развивающая предметно-пространственная среда дошкольной организации. Пути решения для приведения в соответствие требованиям ФОП ДО, ФГОС ДО, с учетом методических рекомендаций Минпросвещения.
4. Летняя оздоровительная кампания 2023 года. План летней оздоровительной работы. Безопасность детей в летний период.

Слушали:

1. По *первому вопросу* слушали заместителя заведующего по воспитательной и методической работе Евсееву Наталью Олеговну, она подвела итоги работы дошкольного учреждения за 2022-2023 образовательный период, информировала о реализации задач годового плана, выполнения его содержания, результатов ВСОК ДО. В завершении отчета резюмировала факт выполнения всех намеченных мероприятий с учетом внесенных изменений.

По результатам педагогической диагностики Наталья Олеговна обратила внимание на то, что в группах дошкольного возраста наметилась положительная динамика, рост уровня индивидуального речевого развития воспитанников, однако, вопрос в продолжении дальнейшей работы в данном направлении, не теряет своей актуальности. Полученные результаты ВСОК ДО позволяют наметить годовые задачи следующего 2023-2024 образовательного периода.

2. По *второму вопросу* слушали заведующего Бычакову Анну Николаевну, она подвела промежуточный итог, информировав присутствующих о том, что мероприятия, запланированные в Дорожной карте внедрения ФОП ДО, выполняются планомерно. Рабочая группа представила на рассмотрение проект образовательной программы дошкольного образования. Учитывая, что у педагогов была возможность ознакомиться с ее содержанием накануне, Анна Николаевна предложила педагогическим работникам

высказать свое мнение, задать интересующие вопросы, внести предложения при их наличии. В ходе дискуссии рабочая группа отвечали на вопросы педагогов, вносили корректировки в содержание ОП ДО, фиксировали предложения.

В завершении выступления по данному вопросу, заведующий акцентировала внимание педагогов на то, что по результатам анкетирования родителей (законных представителей) по внедрению ФОП ДО в образовательный процесс детского сада, «тревожности» нововведения у родителей не вызывают. Родители высказывают положительные намерения и полное доверие.

3. По *третьему вопросу* продолжили выступление старшие воспитатели. Перминова Елена Владиславовна и Штелле Марианна Римжановна напомнили, что инфраструктура и РППС детского сада должны соответствовать задачам ФОП ДО, ФГОС ДО. Несмотря на то, что анализ проведенного мониторинга состояния инфраструктуры и РППС учреждения частично не соответствуют заявленным требованиям, сотрудники детского сада и родители (законные представители) воспитанников продолжают работу по обогащению, изменению и дооснащению развивающей предметно-пространственной среды. Ведется планомерная работа по приобретению недостающего оборудования, игрового, методического материала. Елена Владиславовна и Марианна Римжановна поделились с коллегами идеями и внесли предложения по реализации дизайн-проектов, дальнейшему совершенствованию инфраструктуры образовательной организации с учетом всех требований.

4. По *четвертому вопросу* выступила заместитель заведующего по ВМР Евсева Наталья Олеговна познакомила присутствующих с планом на летне-оздоровительный период 2023 г. Особое внимание уделила консультационно-просветительской работе по вопросам безопасности, проводимой с воспитанниками и родителями (законными представителями). Наталья Олеговна акцентировала внимание, на том, что работа в данном направлении должна быть отражена в продуктах детской деятельности, на сайте ОО, протоколах родительских собраний.

Решение:

1. Принять информацию к сведению. Признать работу за 2022-2023 образовательный период удовлетворительной.

2. Принять информацию к сведению. Продолжать реализацию мероприятий, запланированных Дорожной картой внедрения ФОП ДО в образовательный процесс. Рабочей группе внести коррективы в проект образовательной программы дошкольного образования с учетом замечаний и предложений.

3. Принять информацию к сведению. Продолжать планомерную работу по дооснащению, обогащению, пополнению РППС и инфраструктуры дошкольного учреждения с учетом внесенных предложений.

4. Принять к исполнению план на летне-оздоровительный период. Продолжать проводить планомерную просветительскую работу по развитию безопасного поведения всех участников образовательных отношений.

Голосовали: «за» - 59; «против»- 0; «воздержались» - 0

"30" мая 2023 г

Председатель:
Секретарь:



А.Н. Бычкова
Л.С. Выммер